
	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	1 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

SADRŽAJ

1. PREDMET	2
2. PODRUČJE PRIMENE	2
3. TERMINI I DEFINICIJE	2
4. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA	2
5. PROCES SERTIFIKACIJE	3
5.1 Informisanje o procesu sertifikacije	3
5.2 Podnošenje prijave za sertifikaciju	3
5.3 Preispitivanje prijave za sertifikaciju	3
5.4 Ugovor o sertifikaciji	3
5.5 Vrednovanje	3
5.6 Donošenje odluke o sertifikaciji	4
5.7 Dokumenta o sertifikaciji.....	4
5.8 Registar sertifikovanih proizvoda.....	4
6. ODRŽAVANJE SERTIFIKACIJE	4
7. SUSPENZIJA I POVLAČENJE SERTIFIKACIJE	5
7.1 Suspenzija sertifikacije	5
7.2 Povlačenje sertifikacije	6
8. PRIGOVORI I ŽALBE	6
9. KORIŠĆENJE SERTIFIKATA I ZNAKA USAGLAŠENOSTI	6
10. OBAVEZE KLIJENTA (imaoca sertifikata)	7
11. OBAVEZE PRO-ING d.o.o.	7

	PRAVILA CERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	2 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

1. PREDMET

Sertifikaciono telo je deo pravnog lica PRO-ING d.o.o. koje sprovodi poslove sertifikacije proizvoda u oblasti opreme pod pritiskom i u skladu sa tim definiše Pravila sertifikacije kojima se propisuje postupak sertifikacije, postupak donošenja odluke o sertifikaciji, kao i prava i obaveze svih učesnika u procesu sertifikacije, kao i tokom važenja dodeljene sertifikacije.

2. PODRUČJE PRIMENE

Pravila se primenjuju u procesima sertifikacije koje sprovodi Sertifikaciono telo, a primenjuju ih svi učesnici u procesu sertifikacije, uključujući i komisije/odbori Sertifikacionog tela.

Sertifikaciono telo, u skladu sa oblašću svoje kompetentnosti, sprovodi sledeća ocenjivanja usaglašenosti opreme pod pritiskom (oprema pod pritiskom, posude pod pritiskom, oprema grejana plamenom ili na drugi način, cevovodi, sigurnosni uređaji, pomoćni uređaji i sklopovi) prema Pravilniku o opremi pod pritiskom („Sl. glasnik RS“ broj 114/21):


- a) Modul A2 – interna kontrola proizvodnje i nadzorne provere opreme pod pritiskom u nasumično odabranim vremenskim razmacima;
- b) Modul B – Pregled tipa - tip proizvodnje;
- c) Modul B – Pregled tipa - projekat tipa;
- d) Modul C2 – Usaglašenost sa tipom na osnovu interne kontrole proizvodnje i nadzornih provera opreme pod pritiskom u nasumično odabranim vremenskim razmacima;
- e) Modul D – Usaglašenost sa tipom na osnovu obezbeđenja kvaliteta proizvodnog postupka;
- f) Modul D1 – Obezbeđenje kvaliteta procesa proizvodnje;
- g) Modul E – Usaglašenost sa tipom na osnovu obezbeđenja kvaliteta opreme pod pritiskom;
- h) Modul E1 – Obezbeđenje kvaliteta završnog kontrolisanja i ispitivanja opreme pod pritiskom;
- i) Modul F – Usaglašenost sa tipom na osnovu verifikacije opreme pod pritiskom;
- j) Modul G – Usaglašenost na osnovu pojedinačne verifikacije;
- k) Modul H – Usaglašenost zasnovana na potpunom obezbeđenju kvaliteta;
- l) Modul H1 – Usaglašenost zasnovana na potpunom obezbeđenju kvaliteta sa pregledom projekta.

3. TERMINI I DEFINICIJE

Korišćeni termini i definicije su u skladu sa SRPS ISO/IEC 17000:2020, Ocenjivanje usaglašenosti – Rečnik i opšti principi.

4. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- SRPS EN ISO/IEC 17065:2016, Ocenjivanje usaglašenosti – Zahtevi za tela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge
- PR.701.01, Proces sertifikacije
- PR.705.01, Procedura za ocenjivanje usaglašenosti u skladu sa modulima A2, B, C2, F i G
- PR.705.02, Procedura za ocenjivanje usaglašenosti u skladu sa modulima D, D1, E, E1, H i H1
- PR.723.01 – Procedura za rešavanje prigovora i žalbi

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	3 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

5. PROCES SERTIFIKACIJE

5.1 Informisanje o procesu sertifikacije

Informacije o postupku sertifikacije, kao i šemama sertifikacije se mogu pronaći na web stranici PRO-ING d.o.o. (www.proing-bg.rs), a mogu se dobiti i na upit.

5.2 Podnošenje zahteva za sertifikaciju

Postupak sertifikacije se pokreće podnošenjem Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom (obrazac ZA.701.01) i dostavom istog PRO-ING d.o.o. Uz zahtev za sertifikaciju dostavljaju se sve neophodne informacije i dokumenta koja se zahtevaju istim.

Popunjavanjem zahteva i dostavljanjem neophodnih informacija/podataka obezbeđuju se sve neophodne informacije u cilju vrednovanja ispunjenosti zahteva za sertifikaciju i/ili drugih zahteva utvrđenih šemama sertifikacije. Zahtev sadrži i izjavu da podnosilac nije isti zahtev dostavio i drugom sertifikacionom/imenovanom telu.

Zahtev sa priložima se može dostaviti poštom ili elektronskim putem.

5.3 Preispitivanje zahteva za sertifikaciju

Sertifikaciono telo preispituje dostavljeni zahtev sa aspekta njegove kompletnosti, odnosno sa ciljem utvrđivanja da li su tražene informacije/podaci/dokumentovane informacije raspoložive. U slučaju da neke informacije/podaci nedostaju, od podnosioca zahteva će se tražiti da se isti dopuni.

Nakon kompletiranja zahteva vrši se preispitivanje istog od strane odgovorne osobe Sertifikacionog tela.

U postupku preispitivanja neophodno je potvrditi sledeće:

- da su zahtevi za sertifikaciju jasno definisani, dokumentovani i razumljivi;
- da je razrešena svaka razlika između Sertifikacionog tela i podnosioca prijave;
- da je Sertifikaciono telo u mogućnosti da sprovede usluge sertifikacije u odnosu na predmet sertifikacije i druge specijalne zahteve, ukoliko postoje.

Preispitivanje obavezno obuhvata i proveru potencijalnih rizika po nezavisnost i nepristrasnost.

O (ne)prihvatanju prijave, podnosilac prijave će biti obavešten pisanim putem.


5.4 Ugovor o sertifikaciji

Nakon prihvatanja zahteva za sertifikaciju i ponude od strane klijenta, sa klijentom se sklapa ugovor o sertifikaciji. Potpisivanjem ugovora je, između ostalog, i potvrđeno da Sertifikaciono telo raspolaže svim neophodnim informacijama za započinjanje postupka predviđenog šemom sertifikacije koja je predmet ugovora.

5.5 Vrednovanje

Sertifikaciono telo u skladu sa procedurama PR.701.02 Proces sertifikacije i PR.705.01, Procedura za ocenjivanje usaglašenosti u skladu sa modulima A2, B, C2, F i G ili PR.705.02, Procedura za ocenjivanje usaglašenosti u skladu sa modulima D, D1, E, E1, H i H1 sprovodi vrednovanje koje obuhvata sledeće aktivnosti:

- planiranje sprovođenja postupka sertifikacije;
- određivanje osoblja koje će sprovesti aktivnosti vrednovanja; *ukoliko je neophodno, angažovanje*

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	4 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

podugovarača, sprovođenje aktivnosti u skladu sa internim postupkom;

- obezbeđenje svih dodatnih informacija i dokumentacije, ako je potrebno;
- sprovođenje vrednovanja;
- informisanje klijenta o neusaglašenostima i potrebom za dodatnim vrednovanjima radi verifikacije otklanjanja neusaglašenosti, ako je primenjivo;
- sprovođenje dodatnih vrednovanja, a u cilju verifikacije otklonjenosti utvrđenih neusaglašenosti, ako je potrebno;
- dokumentovanje vrednovanja – izrada propisanog izveštaja.

5.6 Donošenje odluke o sertifikaciji

Odluka o sertifikaciji se donosi na osnovu kriterijuma iz šeme sertifikacije a na osnovu rezultata realizovanog vrednovanja. Preispitivanje vrednovanja, kao i odlučivanje o sertifikaciji sprovodi Komisija za sertifikaciju u skladu sa Procedurom PR.701.02, Proces sertifikacije.

Ukoliko se donese odluka o nedodeljivanju sertifikacije (u slučaju da proizvod ili sistem kvaliteta ne zadovoljavaju zahteve), odluka se dostavlja klijentu uz neophodna obrazloženja. Klijent ima pravo žalbe na svaku, po njega, negativnu odluku, a PRO-ING d.o.o. postupa u skladu sa Procedurom PR.723.01, Procedura za rešavanje prigovora i žalbi, koja je dostupna na web stranici PRO-ING d.o.o. (www.proing-bg.rs).

5.7 Dokumenta o sertifikaciji

Nakon ispunjenja svih obaveza od strane klijenta utvrđenih u ugovoru o sertifikaciji, Sertifikaciono telo dostavlja sva dokumenta o sertifikaciji klijentu koja je propisana šemom sertifikacije. Vreme važenja sertifikata je u svemu kako sledi:

MODUL	SERTIFIKAT (trajanje)
A2, C2	Nema trajanja, ukoliko se radi o pojedinačnoj verifikaciji. Kada se radi o serijskoj proizvodnji: 3-5 godina u zavisnosti od ugovora sa proizvođačem
B-tip proizvodnje; B-projekat tipa; H1	10 godina
D, D1, E, E1, H,H1	3 godine
F, G	Bez trajanja (pojedinačna verifikacija)


5.8 Registar sertifikovanih proizvoda

Sertifikaciono telo održava informacije o sertifikovanim proizvodima u Knjizi izdatih sertifikata (obrazac ZA.705.19). Informacije o sertifikovanim proizvodima se dostavljaju na zahtev zainteresovane strane uz puno poštovanje zakona i propisa, preuzetih obaveza u ugovoru i zaštite poverljivih podataka klijenta.

6. ODRŽAVANJE SERTIFIKACIJE

Sertifikaciono telo sprovodi nadzorne aktivnosti sa ciljem provere ispunjenosti uslova za održavanje sertifikacije u skladu sa primenjenom šemom sertifikacije.

Proizvođač mora sve vreme obezbeđivati da su ispunjeni svi zahtevi na osnovu kojih je sertifikacija dodeljena, i obezbediti realizaciju svih planiranih aktivnosti ocenjivanja i poseta od strane Sertifikacionog

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	5 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

tela. Ukoliko u postupcima sprovođenja aktivnosti dođe do utvrđivanja neusaglašenosti, proizvođač je u obavezi da sprovede korektivne mere u predviđenom roku.

Proizvođač mora omogućiti sprovođenje nenajavljenih poseta svojoj lokaciji ukoliko je to predviđeno odgovarajućim modulom odnosno šemom sertifikacije ili ukoliko postoje razumno utemeljene sumnje u vezi sa usaglašenošću proizvoda ili sumnje u funkcionisanje odobrenog sistema kvaliteta. Naknade za ove aktivnosti su definisane prilogom Ugovora o sertifikaciji.

Za neke od modula primenjivi su sledeći specifični zahtevi:

Modul A2/C2: Proizvođač mora informisati Sertifikaciono telo o planiranom rasporedu proizvodnje, kada je u pitanju serijska proizvodnja.

Modul D: Proizvođač mora informisati Sertifikaciono telo o planiranom rasporedu proizvodnje za posude pod pritiskom i posude koja se zagreva plamenom, ili na drugi način, sa rizikom od pregrevanja, kategorije III i IV obuhvaćene sertifikatom.

Modul E: Proizvođač mora informisati Sertifikaciono telo o planiranom rasporedu proizvodnje za posude pod pritiskom i posude koja se zagreva plamenom, ili na drugi način, sa rizikom od pregrevanja kategorije III obuhvaćene sertifikatom.

Modul H: Proizvođač mora informisati Sertifikaciono telo o planiranom rasporedu proizvodnje za posude pod pritiskom i posude koje se zagrevaju plamenom, ili na drugi način, sa rizikom od pregrevanja kategorije III obuhvaćene sertifikatom. U slučaju jednokratne proizvodnje plamenom ili na drugi način zagrejane posude pod pritiskom kategorije III sa rizikom od pregrevanja, Sertifikaciono telo mora sprovesti završno ocenjivanje svake posude.

Modul H1: Proizvođač mora informisati Sertifikaciono telo o planiranom rasporedu proizvodnje za posude pod pritiskom i posude koje se zagrevaju plamenom, ili na drugi način, sa rizikom od pregrevanja kategorije III i IV obuhvaćene sertifikatom o potpunom obezbeđenju kvaliteta.

7. SUSPENZIJA I POVLAČENJE SERTIFIKACIJE

Postupci u vezi sa održavanjem, suspenzijom i povlačenjem sertifikacije definisani su u Proceduri PR.701.02, Proces sertifikacije, i jasno navedeni u ugovoru o sertifikaciji. Statusi sertifikacije (suspenzija ili povlačenje) se evidentiraju u Knjizi izdatih sertifikata (ZA.705.19).


PRO-ING d.o.o. će obavestiti nadležno ministarstvo nadležno za poslove energetike o sertifikatima koji su izdati ili povučeni, i periodično, ili na zahtev, staviti na raspolaganje listu suspendovanih ili povučenih sertifikata. U vezi sa odlukama o suspenziji ili povlačenju sertifikacije, klijent ima pravo na žalbu prema Proceduri 723.01, Rešavanje prigovora i žalbi.

7.1 Suspenzija sertifikacije

Ukoliko dođe do određenih situacija kada prihvatljive okolnosti onemogućavaju klijenta da ispuni sve kriterijume za održavanje sertifikacije, može se doneti odluka o suspenziji na period ne duži od tri (3) meseca.

Odluka o suspenziji sertifikacije se može doneti u sledećim slučajevima:

- kršenje ugovora o sertifikaciji kojim se ugrožava bezbednost korisnika sertifikovanog proizvoda;
- proizvod je pogrešno identifikovan kao oprema pod pritiskom koja je obuhvaćena Pravilnikom o opremi pod pritiskom (veza sa članom 2. Pravilnika);
- ukoliko se dogode okolnosti (izmena uslova i sl.) i klijent više nije u mogućnosti da ispuni uslove za sertifikaciju (zahtevi za sistem kvaliteta i opremu pod pritiskom više ne mogu biti ispunjeni);

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	6 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

- oprema pod pritiskom više nije usaglašena sa zahtevima i uočeni nedostaci nisu, od strane proizvođača otklonjeni u roku definisanom od strane Sertifikacionog tela, a uzimajući u obzir ozbiljnost i potencijalne uticaje ovih nedostataka na status sertifikovanog proizvoda;
- proizvod je promenjen, a Sertifikaciono telo nije obavješteno o tome;
- kada dođe do nekorektnog pozivanja na status sertifikacije, uključujući i situaciju da se sertifikat zloupotrebljava ili do dvosmislene upotrebe dokumenta o sertifikaciji ili znaka usaglašenosti, odnosno ukoliko se klijent ne pridržava obaveza datih u ovim pravilima;
- kršenje uslova definisanih ugovorom o sertifikaciji, uključujući i neplaćanje predviđenih nadoknada ili odbijanje sprovođenja nenajavljenih/ periodičnih/ planiranih ocenjivanja;
- informacije od strane zainteresovanih strana koje bi mogle uticati na status sertifikacije (npr. neusaglašenost sa regulatornim/ zakonskim zahtevima);
- ukoliko klijent dobrovoljno traži suspenziju.

Ukoliko ne prestanu okolnosti koje su dovele do suspenzije, odnosno ukoliko se utvrđene neusaglašenosti koje su dovele do suspenzije ne otklone u planiranom roku, sertifikacija će biti povučena. Međutim, u zavisnosti od ozbiljnosti situacije, može se doneti odluka da se sertifikacija odmah povuče.

Sertifikaciono telo će, bez nepotrebnog odlaganja, obavestiti klijenta o svojoj odluci o suspenziji, kao i o tome da u periodu dok traje suspenzija proizvod ne može biti stavljan na tržište. Takođe, u ovom periodu klijent se ne sme pozivati na sertifikaciju, što uključuje, ali se ne ograničava, i na pozivanje u javno dostupnoj dokumentaciji kao što su promotivni materijali, web sajt, reklame i sl.

7.2 Povlačenje sertifikacije

Odluka o povlačenju sertifikacije se može doneti u sledećim slučajevima:

- da u predviđenom roku nisu sprovedene propisane korektivne mere za prestanak okolnosti do je su dovele do suspenzije ili ukoliko se utvrđene neusaglašenosti ponavljaju više puta u periodu trajanja sertifikata,
- ukoliko klijent traži povlačenje sertifikacije,
- ukoliko se utvrdi ozbiljno narušavanje ovih pravila,
- ukoliko se utvrdi da su prestali da budu ispunjeni neki od neophodnih uslova za sertifikaciju.

U slučaju povlačenja sertifikacije, klijent će biti pisanim putem obavješten o tome, kao i o razlozima za donošenje takve odluke. Klijent kome je povučena sertifikacija mora da, bez nepotrebnog odlaganja: vrati original sertifikat i da bez odlaganja prestane da koristi kopije sertifikata i da prestane da se poziva na status sertifikacije.


8. PRIGOVORI I ŽALBE

Sa svim prigovorima i žalbama PRO-ING d.o.o. postupa konstruktivno, nepristrasno i blagovremeno. Isti se rešavaju u skladu sa Procedurom PR.723.01, Procedura za rešavanje prigovora i žalbi, koja je dostupna na web stranici PRO-ING d.o.o. (www.proing-bg.rs).

9. KORIŠĆENJE SERTIFIKATA I ZNAKA USAGLAŠENOSTI

Klijent ima pravo da koristi važeće sertifikate na način da:

- daje izjave u pogledu sertifikacije samo u odnosu na predmet za koji je sertifikacija dodeljena;
- ne koristi svoju sertifikaciju proizvoda na način koji bi doveo Sertifikaciono telo do gubitka reputacije i da ne daje izjave koje mogu dovesti u zabludu korisnike njegovog proizvoda;

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	7 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

- ukoliko dođe do suspenzije ili povlačenja sertifikacije, prestane da koristi sve dokumentovane informacije koje sadrže bilo kakvo pozivanje na sertifikaciju i da vrati sva dokumenta povezana sa sertifikacijom a koja zahteva Sertifikaciono telo;
- nastoji da obezbedi da se nijedan dokument o sertifikaciji ili bilo koji njegov deo ne koriste na način koji može dovesti do zabune korisnike sertifikovanog proizvoda.

U zavisnosti od primenjene šeme sertifikacije, sertifikovani proizvodi mogu biti označeni srpskim znakom usaglašenosti u svemu prema Prilogu V Pravilnika o opremi pod pritiskom („Službeni glasnik RS“ broj 114/21) odnosno Zakonu o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanje usaglašenosti („Službeni glasnik RS“ broj 49/21). Izgled uključujući i jedinstveni broj imenovanog tela se jasno naznačavaju na sertifikatima a u vezi sa šemama sertifikacije prema kojima je označavanje proizvoda dozvoljeno.

Znak usaglašenosti se može upotrebljavati isključivo prema sledećim pravilima:

- bez bilo kakvih izmena u izgledu znaka;
- sa umanjnjem ili uvećanjem u istoj razmeri, do dimenzija koje obezbeđuju čitljivost teksta sadržanog u znaku u odnosu na pozadinu;
- samo u periodu važenja sertifikacije;
- da se poziva na to da je sertifikovan samo za opremu koja je navedena u Sertifikatu.

Klijent ne sme da koristi znak usaglašenosti u promotivne ili reklamne svrhe za bilo koji deo organizacije koji nije obuhvaćen predmetom i područjem sertifikacije, kao i da koristi znak sertifikacije u vezi sa bilo kojim proizvodom koja nije obuhvaćen predmetom i područjem sertifikacije.

U slučaju nepravilnog pozivanja na status sertifikacije ili obmanjujuće upotrebe znaka usaglašenosti, postupiće se u skladu sa t.7 ovih pravila.

10. OBAVEZE KLIJENTA (imaoca sertifikata)


Imalac sertifikata je u obavezi da permanentno ispunjava zahteve za sertifikaciju, a koji se odnose, a neograničavaju na:

- stalno ispunjavanje zahteva za sertifikaciju u skladu sa šemom sertifikacije, uključujući i prilagođavanje promenama, ukoliko iste nastanu u periodu važenja sertifikacije;
- omogućavanje sprovođenja vrednovanja i nadzora u skladu sa zahtevima šeme sertifikacije, što uključuje i omogućavanje pristupa svim relevantnim područjima rada, ako je relevantno;
- stavljanje na raspolaganje svih dokumentovanih informacija u vezi sa predmetom sertifikacije;
- omogućavanje prisustvovanja posmatrača (npr. tokom osvedočenja), a na zahtev Sertifikacionog tela (a prema navodima člana 6. Ugovora o sertifikaciji);
- čuvanje zapisa o svim prigovorima, a koji se odnose na usaglašenost sa zahtevima za sertifikaciju, i činjenje istih dostupnim na zahtev Sertifikacionog tela;
- obaveštavanje o bitnim promenama a koje mogu imati uticaja na status sertifikacije;
- ispunjavanje svih finansijskih obaveza prema Sertifikacionom telu;
- postupanje u skladu sa ovim pravilima.

11. OBAVEZE PRO-ING d.o.o.

PRO-ING d.o.o. je u obavezi da obezbedi:

- sprovođenje postupka sertifikacije u skladu sa utvrđenim pravilima;
- nepristrasnost osoba koje učestvuju u postupku sertifikacije (vrednovanje, odlučivanje);
- očuvanje poverljivosti informacija i podataka do kojih dođe u postupku sertifikacije;
- javno dostupne informacije o statusu sertifikacije i njihovo redovno ažuriranje;

	PRAVILA SERTIFIKACIJE	Oznaka:	RU.401.01
		Strana:	8 / 8
	Primenjuje se od: 15.09.2022.	Izdanje	1

- pravovremeno obaveštavanje o svim promenama zahteva za sertifikaciju, rokovima i načinima verifikacije ispunjenosti istih od strane imaoaca sertifikata.